PI 经费报销流程

1. 打开仪器共享管理系统（yqgx.hic.zju.edu.cn），点击统一身份认证登录



2. 点击“报销管理”



3. 点击“报销项目”-选择“组内报销项目”-勾选报销的测试价格费用-点击“生成报销单”



4. 点击“报销单”-选择“组内报销单”-点击“提交报销”



5. 完成报销